

## **Vejledning til stiftelse af anpartsselskab med én ejer**

Dette er en vejledning til kontant stiftelse af et anpartsselskab med en ejer og uden bestyrelse ved brug af de dokumentetskabeloner, som ligger gratis på Hulgaard Advokaters hjemmeside.

Dokumenterne kan ikke bruges ved stiftelse af et anpartsselskab ved indskud af andre værdier end kontanter (apportindskud) eller ved stiftelse af et anpartsselskab med flere ejere. Dokumenterne kan ikke bruges til stiftelse af et aktieselskab.

Dokumenterne kan bruges, hvis du ønsker at spare advokatudgiften, og hvis du mener, at du selv kan klare papirarbejdet. Hulgaard Advokater lever af at lave løsningsfor, der er tilpasset den enkelte virksomhed. Udfyldelse af standardformularer er der ingen ben i, og vi ser derfor gerne, at internettet bruges til at gøre det billigere og lettere at stifte selskaber.

Vi mener, at værdien i vores arbejde hovedsageligt ligger i vores rådgivning, og ikke i udfyldelse af standarddokumenter. Hvis du mener, at du har brug for rådgivning i forbindelse med din selskabsstiftelse, er du selvfølgelig velkommen til at rette henvendelse til os.

### **Udfyldning af dokumenter.**

Stiftelsesdokument og vedtægter er gemt som PDF fil.

Indholdet af PDF-filen kan kopieres til dit tekstbehandlingsprogram, hvorefter de relevante oplysninger kan indtastes. De steder i dokumenterne, hvor der skal indtastes oplysninger, er markeret med kantede parenteser: [indtast oplysning].

Der skal udfyldes henholdsvis stiftelsesdokumenter og vedtægter, jf. nedenfor.

### **Stiftelsesdokument**

Anpartsselskabet kan stiftes af såvel juridiske (f.eks. et selskab) som fysiske personer. Det er et krav, at fysiske personer er myndige og ikke under værgemål, samt at et stiftende selskab ikke selv er under stiftelse.

Selskabskapitalen skal være mindst DKK 40.000. Tegningskursen skal være mindst kurs 100 som angivet i stiftelsesdokumentet. Pengene skal være indbetalt på en konto i selskabets navn.

Selskabets daglige ledelse består af en direktør – navn og bopæl skal nævnes. Som anpartshaver kan du selv være selskabets direktør, men du kan også vælge en anden.

Det forudsættes i dokumentetskabelonerne, at der ikke skal være en bestyrelse, men at der alene skal være en direktør. Hvis selskabet ønsker en bestyrelse, kan stiftelsesdokumentet og vedtægterne ikke bruges, men skal tilrettes i overensstemmelse hermed.

Der skal indsættes navn og adresse på den eksterne revisor, som skal revidere selskabets regnskaber, hvis selskabet er undergivet revisionspligt, eller hvis man alligevel vælger at benytte en revisor. Revisor skal være enten registreret eller statsautoreret revisor.

Hvis selskabet ikke er omfattet revisionspligten efter årsregnskabslovens regler eller anden lovgivning, kan valg af revisor undlades. I stedet skal der i stiftelsesdokumentet anføres, at *"selskabets årsrapport skal ikke revideres, da selskabet ikke er omfattet af revisionspligten efter årsregnskabslovens eller anden lovgivning"*.

## **Vedtægterne**

Vi har udarbejdet vedtægterne som standard minimumsvedtægter. Det betyder, at der ikke er medtaget meget mere i vedtægterne, end hvad der kræves efter lovgivningen. Dette er normalt uproblematisk, når alle anparter i selskabet ejes af den samme person. Hvis selskabet ejes af flere anpartshavere, skal vedtægterne tilrettes i overensstemmelse hermed.

### **§ 1**

Selskabets navn og eventuelle binavne nævnes.

Du kan undersøge på CVR.dk hvorvidt navnet kan benyttes som selskabsnavn. Bemærk, at navnet skal adskille sig fra andre virksomhedsnavne.

### **§ 2**

Her skal du angive selskabets formål. Det vil sige, at du skal angive hvilke aktiviteter, som selskabet lovligt skal kunne beskæftige sig med. Hvis selskabet senere udvider sine aktiviteter, skal formålet tilsvarende udvides.

Formålet kan f. eks. være "at drive handelsvirksomhed og anden dermed forbunden virksomhed". Derimod vil en formålsbestemmelse som "at drive erhvervsvirksomhed" ikke kunne registreres. Det skyldes, at formålet skal være afgrænset.

### **§ 3**

Selskabskapitalen skal være samstemmende med den nominelle anparts kapital i stiftelsesdokumentet. I stiftelsesdokumentet er tegningskursen sat til kurs 100. Det betyder, at det faktisk indbetalte beløb og den nominelle anparts kapital er den samme.

### **§ 8**

Regnskabsåret skal vare 12 måneder og løbe fra en måneds begyndelse til en måneds udgang f.eks. 01.01 til 31.12. Første regnskabsperiode må maksimalt være 18 måneder.

Første regnskabsperiode skal begynde ved stiftelsen og slutte på samme tidspunkt som det sædvanlige regnskabsår.

## Hvad kræves der mere

I forbindelse med udarbejdelsen af stiftelsesdokument er det vigtigt, at stifter, direktion og evt. revisor angives med deres fulde navn og adresse. Selskaber angives med hjemstedsadresse, og fysiske personer skal angives med deres bopælsadresse.

Du skal endvidere bruge cpr-nr. eller CVR-nr. på stifter, direktion og evt. revisor i forbindelse med selve registreringen af selskabet hos Erhvervsstyrelsen.

## Revisionspligt

Der er visse selskaber, som ikke er omfattet af revisionspligten efter årsregnskabsloven eller anden lovgivning.

Hvis selskabet, som ønskes stiftet, ikke er omfattet af revisionspligten, skal vedtægterne og stiftelsesdokumentet korrigeres.

Vi anbefaler, at du rådfører dig med en revisor for at høre, om selskabet er omfattet af revisionspligten.

Vi har i vedtægterne lagt op til, at selskabet har fravalgt revision, hvorfor der i vedtægternes § 9.2 er anført " Selskabet har i overensstemmelse med årsregnskabslovens § 135 fravalgt revision af årsrapporter, og selskabets årsrapporter vil derfor ikke blive revideret". Dette skal tillige anføres i stiftelsesdokumentet.

## Anmeldelse

For at et anpartsselskab kan blive gyldigt stiftet, skal selskabet anmeldes til Erhvervsstyrelsen.

Hvis du har digital signatur, kan anmeldelsen ske på [www.virk.dk](http://www.virk.dk). Registrering skal ske senest **2 uger** efter stiftelsesdatoen.

Du skal underskrive og indskanne stiftelsesdokumentet og vedtægterne og vedhæfte dem anmeldelsen til Erhvervsstyrelsen.

I selskabets protokol skal ligeledes indsættes en ejerbog, der er en fortegnelse over selskabets anpartshavere. Ejerbogen skal indeholde oplysninger om navn, adresse og eventuelt CVR-nr. samt hjemsted for alle kapitalejere og panthavere, dato for erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af anparterne og størrelsen af anpartshaverens ejerandel og stemmerettigheder.

Ejerforholdene registreres samtidig med anmeldelse af stiftelsen

I forbindelse med anmeldelsen til Erhvervsstyrelsen skal der betales en registreringsgebyr til Erhvervsstyrelsen på kr. 670,00.

Anmeldes stiftelsen via [www.virk.dk](http://www.virk.dk), vil man normalt modtage et virksomhedsresumé, hvor selskabets CVR-nummer fremgår, samme dag.

Indtil stiftelsen er registreret i Erhvervsstyrelsen, hæfter den, som handler på vegne af selskabet, personligt for de pågældende forpligtelser.

Efter stiftelsen er det vigtigt, at selskabet over for omverdenen, det vil sige på brevpapir, fakturaer mv., altid skriver ApS efter selskabets navn og at selskabets CVR-nummer fremgår.

Hvis du efterfølgende ønsker at ændre på vedtægter, direktion, revisor mv., skal du være opmærksom på, at dette skal anmeldes hos Erhvervsstyrelsen inden for nærmere bestemte frister – normalt 2 uger.

### **Anmeldelse til Skat**

Hvis selskabet skal udøve momspligtig virksomhed, have ansatte, importere, eksportere eller have lønsumspligtige aktiviteter, skal du i henhold til told- skatte- eller afgiftslovgivningen endvidere anmelde dette til Erhvervsstyrelsen.

Anmeldelse kan ligeledes ske på [www.virk.dk](http://www.virk.dk), efter at selskabet har fået tildelt et CVR-nummer.

### **Ansvarsfraskrivelse**

Stiftelsesdokument og vedtægter opfylder lovens betingelser pr. nedenstående dato. Herudover påtager Hulgaard Advokater sig ikke ansvar for dokumenternes indhold. Benyttelsen af dokumenterne sker på eget ansvar, og Hulgaard Advokater kan ikke påtage sig ansvar for benyttelsen eller senere lovændringer.

Hulgaard Advokater  
September 2022.